

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO FORESTALE / NATURALISTICO - AREA FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI**

**IL DIRETTORE**

Vista la propria determinazione n. 204 del 11.11.2025 con la quale è stato approvato il presente bando in esecuzione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025-2027 di cui alla relativa sottosezione del PIAO approvato dal Consiglio di Gestione con Deliberazione n. 3 del 28/01/2025 e successivamente modificato con Deliberazione del Consiglio di Gestione n. 25 del 10/06/2025;

**RENDE NOTO**

È indetta una selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Tecnico Forestale – Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni" da assegnare al Servizio Gestione Valorizzazione e Sviluppo Ambientale.

**Art. 1 – Descrizione del profilo professionale**

Secondo la declaratoria allegata al contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) – Comparto Funzioni locali – del 16.11.2022, appartengono a questa area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Il lavoratore svolgerà attività tecnico-scientifiche e operative finalizzate alla **tutela, gestione e valorizzazione del patrimonio forestale e ambientale** del Parco, con competenze integrate in ambito **ecologico, biologico, forestale e normativo**.

**Art. 2 – Riserve**

In relazione alla posizione lavorativa oggetto della presente procedura selettiva si generano frazioni ma non ancora posti riservati previsti per legge, atteso che non viene raggiunta una somma di frazioni pari all'unità, in riferimento alle seguenti disposizioni:

– ai sensi dell'art. 1014, co. 4 e dell'art. 678, co. 9 del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

– ai sensi dell'art. 18, co. 4 del D.Lgs. n. 40/2017, come da ultimo modificato dall'art. 4, co. 4 del DL n. 25/2025, convertito in L. n. 69 del 09/05/2025, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore di operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge n. 64/2001 senza demerito che verrà sommata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Pertanto, per il posto messo a concorso non sono previste riserve a favore delle categorie di soggetti previste dall'art. 5 del D.p.r. n. 487/1994 e da altre normative speciali.

**Art. 3 – Trattamento giuridico ed economico**

Il trattamento economico annuo, ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, è costituito, per i profili inquadrati nell'area professionale dei "Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" dal trattamento tabellare iniziale pari ad € 23.212,35 lordi, oltre all'indennità di comparto, all'indennità di vacanza contrattuale negli importi ad oggi previsti dalla Legge, alla 13<sup>a</sup> mensilità, al trattamento economico accessorio, se spettante e/o dovuto.

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge.

#### **Art. 4 – Normativa della selezione**

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nel D.P.R. 9.5.1994 n. 487, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti alla materia, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente e dal presente bando.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11.4.2006 n. 198 e dell'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento delle competenze e dei requisiti richiesti dal profilo professionale da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata, dopo la scadenza di pubblicazione del presente bando, con provvedimento del Direttore.

Detto organismo sarà composto da un Presidente e da due componenti esperti nelle materie oggetto della selezione. Le funzioni di segretario della commissione saranno svolte da un dipendente, di adeguata capacità.

La Commissione, se ritenuto necessario dal Presidente, potrà essere integrata anche da componenti esperti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e/o delle applicazioni informatiche.

#### **Art. 5 – Requisiti per l'ammissione alla selezione pubblica**

Per l'ammissione gli aspiranti debbono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per le assunzioni nei pubblici impieghi e, in particolare, per il posto oggetto del presente concorso sono richiesti:

##### Requisiti generali

a) Cittadinanza italiana o (in mancanza della cittadinanza italiana) cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del medesimo decreto legislativo dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del DPCM n.174/1994. I cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza, parlata e scritta, della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (art. 51, Costituzione);

b) età non inferiore alla maggiore età e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c) godimento dei diritti civili e politici. I candidati non devono essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e quindi devono essere regolarmente iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza;

d) idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il candidato risultato vincitore del concorso alla visita medica di controllo in base alla normativa vigente;

e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

f) assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto d'impiego;

g) per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 1985, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo del servizio di leva, fatte salve le esclusioni previste dalla legge;

h) essere in possesso della patente di categoria B.

##### Requisiti specifici

a) Titolo di studio:

I candidati devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio universitari:

a) Laurea triennale appartenente ad una delle seguenti classi, ai sensi del D.M. 509/1999:

- Classe 20 - Scienze e tecnologie agrarie, agroalimentari e forestali
- Classe 27 – Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura

Laurea triennale appartenente ad una delle seguenti classi, ai sensi del D.M. 270/2004:

- L-25 Scienze e tecnologie agrarie e forestali
- L-32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura

Laurea Specialistica appartenente ad una delle seguenti classi specialistiche, ai sensi del D.M. 509/1999:

- 74/S (Scienze e gestione delle risorse rurali e forestali)
- 77/S (Scienze e tecnologie agrarie)
- 82/S (Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio)

oppure

Laurea Magistrale appartenente ad una delle seguenti classi magistrali, ai sensi del D.M. 270/2004:

- LM-69 (Scienze e tecnologie agrarie)
- LM-73 (Scienze e tecnologie forestali e ambientali)
- LM-75 (Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio)
- LM-6 Biologia
- LM-60 Scienze della natura
- LM-74 Scienze e tecnologie geologiche

oppure

Lauree conseguite secondo il vecchio ordinamento in:

Scienze forestali – Scienze forestali e ambientali – Scienze agrarie – Scienze ambientali

Nel caso di possesso di titoli di studio riconosciuti equipollenti a quelli sopra descritti dalla normativa vigente, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che la sancisce. (vedasi Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ulteriore normativa pubblicata sul sito del MIUR).

Il candidato in possesso di titolo di studio che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001. Il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti per l'attivazione della procedura medesima. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso), in base ad accordi internazionali, o ai sensi della vigente normativa.

b) Conoscenza della lingua inglese (livello base);

c) Oltre alla conoscenza delle strumentazioni informatiche più diffuse necessarie per l'utilizzo diretto e continuativo del personal computer con pacchetti d'ufficio (incluso editor di testi e foglio elettronico) si richiede la conoscenza di base di software per la cartografia e l'analisi territoriale (ad esempio QGIS, ArcGIS, AutoCAD) e di strumenti di rilievo digitale (ad esempio GPS, droni, fotogrammetria).

Tutti i requisiti sopra menzionati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e anche all'atto dell'assunzione in servizio.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti descritti per l'ammissione al concorso comporta, in ogni tempo, la decadenza della nomina senza che l'aspirante possa addurre alcuna pretesa o diritto.

### **Art. 6 – Soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA)**

Ai fini di dare applicazione a quanto stabilito con D.M. 12.11.2021 e per consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere trasmessa tramite il medesimo portale di cui all'articolo successivo.

## Art. 7 – Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica deve essere presentata unicamente per via telematica, accedendo attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - CIE - CNS), al Portale unico del reclutamento "InPA" raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>.

La domanda deve essere presentata, a pena di esclusione, **entro le ore 12,00 DEL GIORNO VENERDI' 19/12/2025** mediante la compilazione del format di candidatura su detto portale.

La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNS/eIDAS, detta registrazione comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, e sue ss.mm.ii.

Non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della domanda di partecipazione alla presente selezione.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Parco Adda Nord, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, per almeno 24 ore, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale evenienza il Parco pubblica sul sito istituzionale e su InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Modalità di funzionamento del Portale unico del Reclutamento INPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it))

Al Portale del Reclutamento "inPA" si accede tramite una delle seguenti modalità:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- CIE (Carta d'Identità elettronica);
- CNS (Carta nazionale dei servizi);
- eIDAS (electronic IDentification, Authentication and trust Services).

Dopo l'autenticazione, dovranno essere effettuati i seguenti passaggi:

- compilazione on-line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (per la selezione in oggetto ricercare nell'apposita sezione "Concorso");
- compilazione di tutti i requisiti richiesti dal presente Avviso;
- invio della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata);
- all'istanza è altresì possibile allegare in pdf la documentazione comprovante determinati requisiti eventualmente posseduti (attestazione di appartenenza alle c.d. "categorie protette" ecc..).

La procedura è attiva 24 ore su 24.

Le informazioni riportate nella sezione "Curriculum" sono poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato deve procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Si raccomanda di verificare la corretta e completa compilazione delle informazioni richieste in tutte le sezioni della "Domanda di candidatura".

Ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD) la domanda di partecipazione alla selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale, in una delle modalità più sopra elencate.

I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione dell'avviso e di accettare, senza riserva, i contenuti e le regole del presente Avviso, che costituisce lex specialis per la presente procedura selettiva. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature". La domanda è valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature" indicata per la procedura pubblica selezionata.

È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti i dati siano corretti e completi. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il "Download" riportato nel "Riepilogo della Domanda" da cui è possibile scaricare un file pdf contenente tutti i dati inseriti.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale Unico del Reclutamento InPA.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo è attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Tale ID è utilizzato dal Parco in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del Portale unico del reclutamento "InPA" ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)).

Il Parco si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e della eventuale documentazione presentata a corredo della domanda stessa.

Il presente Bando di concorso è pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente [www.parcoaddanord.it](http://www.parcoaddanord.it) - Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso e nel sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)

### **Art. 8 – Versamento della tassa di concorso**

Tassa concorso di € 10,00 da effettuarsi mediante applicativo pagoPA entro i termini di scadenza.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

Il mancato versamento della tassa di concorso entro i termini di presentazione della domanda **non è regolarizzabile** ed è causa di esclusione.

### **Art. 9 – Punteggio disponibile e votazione complessiva**

La Commissione Esaminatrice dispone di un punteggio complessivo massimo di 60 punti ripartito come segue:

- prova scritta: max punti 30;
- prova orale – colloquio: max punti 30.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale esclusivamente quei candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale, da esprimersi in sessantesimi, sarà dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale.

### **Art. 10 – Preselezione (eventuale)**

Qualora il numero di candidati sia superiore a 40, si procederà alla prova preselettiva, consistente in test sulle materie d'esame e/o test psicoattitudinali o di logica, da risolversi in tempo predeterminato.

L'ammissione alla prova scritta è riservata ai primi 20 classificati, includendo comunque i pari merito.

Nel caso in cui, nel giorno della preselezione, si presentassero candidati pari o inferiori a 40 la Commissione valuterà se effettuare la prova preselettiva o ammettere tutti i presenti a svolgere la prova scritta.

Considerato che il Parco Adda Nord non dispone di spazi adeguati all'allestimento di postazioni informatiche in numero superiore a 40; considerato inoltre che al fine di contenere i costi si intende procedere nella stessa giornata all'espletamento della prova preselettiva e della prova scritta; pertanto, per ragioni di economicità e di efficienza, la prova preselettiva si svolgerà in forma cartacea, con modalità che garantiranno l'anonimato delle prove e l'imparzialità della valutazione.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito. La Commissione provvederà a correggere e valutare le prove scritte dei soli candidati ammessi dopo la valutazione della prova preselettiva.

Coloro che hanno titolo al beneficio di cui all'art. 20, comma 2 bis, della Legge 104/1992 (invalidità uguale o superiore all'80%) che avranno dichiarato nella candidatura di averne diritto e volersene avvalere fornendo la necessaria documentazione potranno richiedere l'esonero dell'eventuale preselezione.

In caso di numero rilevante di partecipanti, l'Amministrazione si riserva di procedere sottoponendo i candidati alla preselezione a turni, con le modalità che saranno definite dalla Commissione.

Ogni informazione sulle modalità di svolgimento della preselezione e l'esito della stessa, saranno comunicati esclusivamente tramite pubblicazione di appositi avvisi sul portale InPA e contestualmente sul sito istituzionale del Parco Adda Nord, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi. Tali

pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di coloro che hanno presentato domanda entro il termine fissato dal bando, pertanto, non sarà data alcuna comunicazione personale.

#### **Art. 11 – Diario delle prove d’esame**

Le prove si terranno presso la sede del Parco Adda Nord, in via Padre Benigno Calvi 3, Concesa di Trezzo sull’Adda.

**L’eventuale pre-selezione, si svolgerà il giorno VENERDI’ 16 GENNAIO 2026 alle ore 09.30.**

Le prove scritte se non verranno rispettate le condizioni indicate nel punto relativo alla preselezione si svolgeranno nella seguente data:

**PROVA SCRITTA: VENERDI’ 16 GENNAIO 2026 alle ore 9.30 (posticipata alle ore 15.00 in caso di preselezione)**

La prova orale si svolgerà nella seguente data:

**PROVA ORALE: MERCOLEDI’ 21 GENNAIO 2026 ore 09.30**

Gli avvisi, anche di eventuali differimenti o variazioni, sono comunicati attraverso il Portale del reclutamento ([www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)).

Analoghe comunicazioni sono ripetute a fini esclusivamente conoscitivi sul sito web del Parco [www.parcoaddanord.it](http://www.parcoaddanord.it).

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all’aspirante.

#### **Art. 12 – Programma e prove d’esame**

Le prove d’esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d’esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

#### **PROVA SCRITTA:**

Prova a contenuto teorico e/o teorico-pratico, volta ad accertare il possesso da parte del candidato delle competenze tecnico specialistiche proprie della mansione richiesta. La prova potrà consistere nella stesura di un elaborato, nella predisposizione di schemi di atti ovvero nella risposta ad uno o più quesiti riguardanti le seguenti materie:

- Testo unico in materia di foreste e filiere forestali (DECRETO LEGISLATIVO 3 aprile 2018, n. 34)
- Testo unico delle leggi regionali in materia di agricoltura, foreste, pesca e sviluppo rurale (LR 31/2008 con relativi regolamenti e criteri applicativi)
- Ingegneria naturalistica e sistemazione idraulico-forestale
- Metodologie e strumenti di diagnostica per la valutazione della stabilità degli alberi. Arboricoltura, materiale verde, alberi monumentali
- Pianificazione e progettazione di sistemi forestali, sistemi verdi, reti ecologiche, del paesaggio e delle aree protette
- Progettazione di interventi di riqualificazione percorsi in ambiti verdi urbani ed extraurbani
- Conservazione, valorizzazione e gestione della biodiversità in ambito agricolo, forestale e naturale
- Tecniche di rilevamento, monitoraggio e cartografia dei suoli, delle foreste e delle colture agricole
- Sistemi Informativi Territoriali
- Legge Quadro sulle Aree Protette (LR 86/93) e sulla governance (LR 28/2016)
- Direttiva Habitat 92/43/CEE, Direttiva Uccelli 2009/147/CE: disposizioni comunitarie e recepimenti nazionale e regionale
- Legge regionale per il governo del territorio (LR 12/2005)
- Normativa regionale di tutela della flora e fauna minore (LR 10/2008)
- Elementi essenziali di diritto amministrativo (con particolare riferimento ai principi che regolano l’attività amministrativa, il procedimento amministrativo e l’accesso agli atti di cui alla L. 241/1990)
- Elementi essenziali della normativa in materia di trasparenza (Legge 6 novembre 2012, n. 190), anticorruzione (D.Lgs. 33/2013) e tutela della privacy (Regolamento UE 2016/679 (GDPR))
- Elementi essenziali in materia di contratti pubblici con riferimento alla progettazione e all’esecuzione di lavori e servizi sotto soglia (D.Lgs. 36/2023)
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R.62/2013)

- Piano Territoriale di Coordinamento del Parco
- Statuto del Parco

### **PROVA ORALE:**

La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta.

Il colloquio concorrerà inoltre ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue competenze attitudinali trasversali in linea con il profilo professionale a concorso

- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare problemi complessi;
- capacità di lavoro in autonomia implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- assunzione di responsabilità di risultato, in ordine alle funzioni specialistiche e organizzative affidate;
- responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzative affidate;
- capacità ottimizzazione dei tempi di lavoro, rispettando le scadenze e svolgendo con precisione i compiti assegnati;
- orientamento al lavoro di gruppo, con flessibilità nei ruoli, nelle competenze e trasversalità nella trattazione degli argomenti;
- apprendimento dall'esperienza e di flessibilità nella gestione del cambiamento e dei contenuti del lavoro;
- capacità di relazione con il pubblico e gestione dell'utenza;
- capacità di comunicare in modo chiaro ed efficace con gli interlocutori;
- orientamento al risultato dei servizi erogati in termini di efficienza ed efficacia;
- orientamento all'innovazione, all'aggiornamento normativo e al cambiamento organizzativo;
- capacità di instaurare e mantenere rapporti collaborativi con l'Amministrazione, il proprio responsabile, i colleghi, i cittadini fruitori dei servizi ed enti terzi;

La prova orale comprenderà altresì:

- l'accertamento di un adeguato livello di conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche richieste dal bando;
- l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Il punteggio da attribuire a tale accertamento costituisce parte integrante della votazione attribuita alla prova orale.

Per i candidati stranieri si valuterà anche la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. Ai sensi del D.P.R. 693/1996 la prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati non potranno:

- consultare testi e dizionari;
- portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere; la penna per scrivere sarà fornita dall'Amministrazione;
- utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o gli incaricati della vigilanza.

L'elaborato della prova scritta deve essere redatto, a pena di nullità, utilizzando esclusivamente gli strumenti, cartacei o digitali, messi a disposizione dall'Amministrazione.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni è escluso dalla selezione.

### **Art. 13 – Graduatoria di merito**

La Commissione Esaminatrice, al termine delle operazioni relative alle prove, formulerà una graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata con apposito atto. Il punteggio finale delle prove (max 60/sexagesimi) è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo candidato utilmente classificato nella graduatoria di merito con l'osservanza, a parità di punteggio, degli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza purché dichiarate nella domanda di partecipazione.

La graduatoria di merito sarà pubblicata contestualmente sul Portale del reclutamento ([www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)) e sul sito web del Parco [www.parcoaddanord.it](http://www.parcoaddanord.it). Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

#### **Art. 14 – Assunzione del vincitore**

L'assunzione dei vincitori avverrà nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione, da verificare tenendo conto delle previsioni contenute negli strumenti economico-finanziari annuali e pluriennali, con particolare riferimento alle vigenti disposizioni in materia di limiti di spesa di personale.

Qualora nessun limite o vincolo determini condizioni impeditive dell'assunzione, previa verifica della regolarità dei documenti, la stessa avverrà con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato, sulla base della graduatoria redatta dalla Commissione e regolarmente approvata.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'assunzione di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria entro il termine di validità. I vincitori verranno assunti in servizio e saranno soggetti ad un periodo di prova secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

L'Amministrazione, ai fini dell'assunzione dei vincitori della selezione, accerterà ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione pubblica o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali.

I candidati vincitori dovranno produrre, prima dell'assunzione, una dichiarazione di non avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato alla data di assunzione e di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità ai sensi art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165.

Nel caso invece sia in corso un altro rapporto di impiego, l'interessato dovrà presentare dichiarazione di opzione per il servizio presso questa Amministrazione.

In caso di mancata presentazione di quanto richiesto, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

#### **Art. 15 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, si informano i candidati che i dati personali da essi forniti saranno raccolti presso il Servizio Amministrativo/Finanziario del Parco Adda Nord e utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati sono trattati, ai sensi della disciplina in materia di protezione dei dati personali, anche con l'ausilio di procedure informatiche e conservati su supporti cartacei e informatici. Le stesse informazioni potranno essere oggetto di comunicazione ad altra pubblica amministrazione in adempimento di obblighi di legge.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla presente procedura e della valutazione dei requisiti richiesti, pena l'esclusione. I candidati, in qualità di interessati, godono dei diritti di cui agli artt. 12 e ss. dl Regolamento UE n. 679/2016.

L'informativa completa è disponibile sul sito dell'Ente: [www.parcoaddanord.it](http://www.parcoaddanord.it) – Amministrazione Trasparente – Altri contenuti – Dati ulteriori.

Nel sottoscrivere la domanda di partecipazione, il candidato dichiara di aver preso visione di tale informativa.

I candidati si impegnano a comunicare tempestivamente, entro la conclusione della presente procedura, eventuali variazioni dei dati anagrafici dichiarati.

#### **Art. 16 – Disposizioni finali**

Il Parco si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di prorogare i termini, sospendere, modificare o revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line, sul sito internet del Parco Adda Nord nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale unico del reclutamento <http://www.inpa.gov.it>.

Per ogni informazione ci si potrà rivolgere all'Ufficio Personale del Parco Adda Nord tel. 0249445970 int. 2 – e-mail : [miriam.iannelli@parcoaddanord.it](mailto:miriam.iannelli@parcoaddanord.it).

In riferimento alla legge 7 agosto 1990 n. 241, il sottoscritto è responsabile del procedimento.

Trezzo sull'Adda, 11 novembre 2025

Il Direttore  
Dr. Tomaso Colombo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
DPR 445/2000 e del D.Lvo 82/2005 e norme collegate